

Hinweisgeber Portal

Benutzerhandbuch Hinweisgeber

Version 1.0
Dezember 2021



Inhalt

1	Startseite Hinweisgeber-Portal.....	3
2	Neuen Hinweis geben	4
2.1	PIN-Code generieren	4
2.2	PIN-Code überprüfen	5
2.3	Eingabe des Hinweises	6
2.4	Zusammenfassung der Meldung.....	8
3	Aufruf eines Hinweises	9
3.1	Bestehender Hinweis bearbeiten.....	10

Copyright © IT-Kommunal GmbH, 1210 Wien, 2021.

Diese Unterlagen sind vertraulich. Die in diesem Dokument enthaltenen Ideen und Vorschläge sind urheberrechtlich geschützt. Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind Handelsnamen und/oder Marken der jeweiligen Hersteller.

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird in Teilbereichen auf die geschlechtsspezifische Differenzierung, z. B. Benutzer/Innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

1 Startseite Hinweisgeber-Portal

Alle Bürger haben die Möglichkeit Hinweise anonym oder nicht anonym ein zu melden bzw. Ihre eingebrachten Hinweise aufzurufen um deren Status und Rückmeldungen einzusehen.

Auf der Startseite des Hinweisgeber-Portals ist rechts oben das Logo der Organisation. Nach einem kurzen Willkommenstext kann der Hinweisgeber einen Hinweis melden (= 1) oder einen bestehenden Hinweis (= 2) aufrufen.

INFORM
SECURE WHISTLEBLOWER SYSTEM

STADTGEMEINDE MAXELSHEIM

Willkommen im Hinweisgebersystem der Stadtgemeinde Maxelsheim

Haben Sie Kenntnis von Missständen oder Rechtsverstößen in Ihrer Organisation. Auf diesem sicheren System können Sie den Tod anonym melden. Alle Hinweise werden streng vertraulich behandelt.

3 Häufig gestellte Fragen

Wer kann in diesem System Hinweise geben? ▾ **1**

Was kann gemeldet werden? ▾

Was passiert mit meiner Meldung? ▾ **2**

1 Neuen Hinweis geben

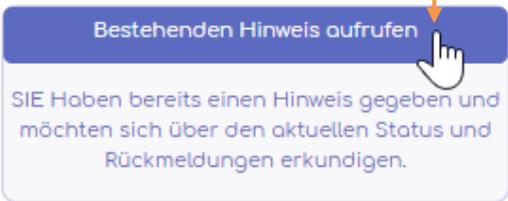
SIE möchten einen anonymisierten Hinweis geben, betreffend einer Beobachtung oder Beweise für ein Fehlverhalten.

2 Bestehenden Hinweis aufrufen

SIE Haben bereits einen Hinweis gegeben und möchten sich über den aktuellen Status und Rückmeldungen erkundigen.

PROVENTOR Datenschutzerklärung Version 0.9.0

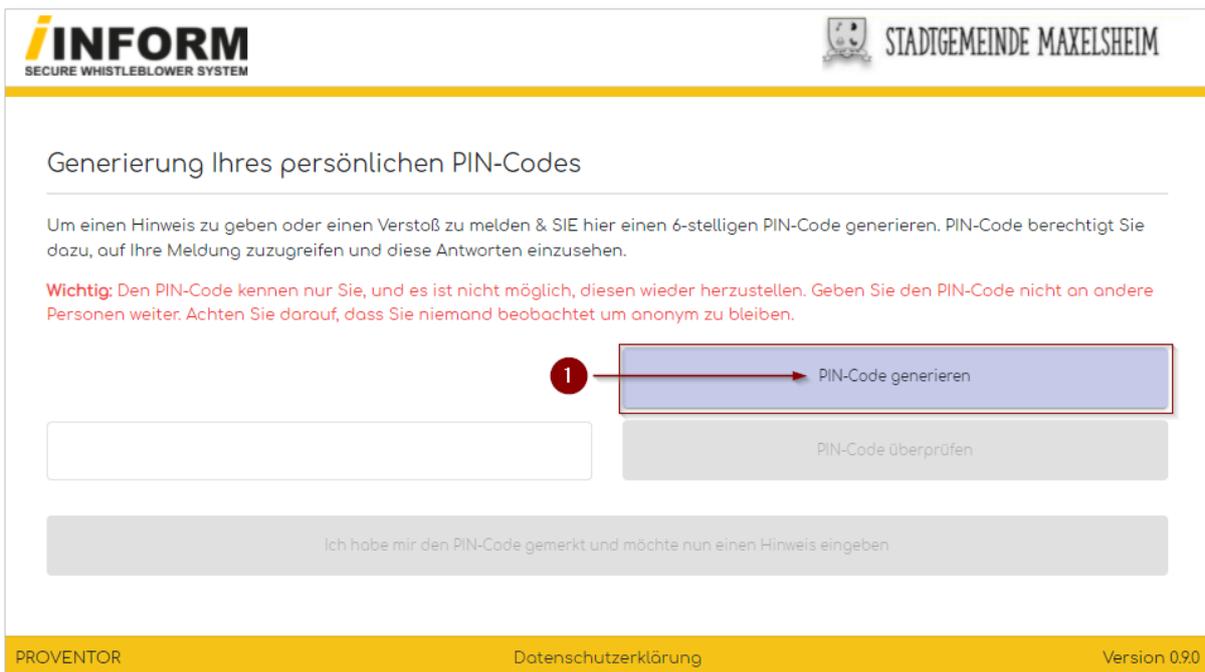
<p>1 Neuen Hinweise eingeben</p>	<p>Durch Klick auf die Schaltfläche</p> <p>Neuen Hinweis geben</p> <p>SIE möchten einen anonymisierten Hinweis geben, betreffend einer Beobachtung oder Beweise für ein Fehlverhalten.</p>
---	---

2	Bestehenden Hinweis aufrufen	Durch Klick auf die Schaltfläche 
3	Häufig gestellte Fragen	Hier findet der Hinweisgeber, häufig gestellte Fragen und Antworten. Hier sind einige FAQs bereits voreingestellt. Diese FAQs können nach Bedarf geändert werden.

2 Neuen Hinweis geben

2.1 PIN-Code generieren

Um einen Hinweis zu geben oder einen Verstoß zu melden, muss ein 6-stelliger PIN-Code generiert werden. Der PIN-Code berechtigt Sie auch dazu, auf Ihre eingegabene Meldung zuzugreifen und etwaige Antworten einzusehen.



1	PIN-Code generieren	Durch Klick auf die Schaltfläche erhält der Hinweisgeber einen PIN-Code. Dieser wird links neben der Schaltfläche angezeigt.
---	---------------------	--



2.2 PIN-Code überprüfen

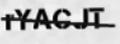



STADTGEMEINDE MAXELSHEIM

Generierung Ihres persönlichen PIN-Codes

Um einen Hinweis zu geben oder einen Verstoß zu melden & SIE hier einen 6-stelligen PIN-Code generieren. PIN-Code berechtigt Sie dazu, auf Ihre Meldung zuzugreifen und diese Antworten einzusehen.

Wichtig: Den PIN-Code kennen nur Sie, und es ist nicht möglich, diesen wieder herzustellen. Geben Sie den PIN-Code nicht an andere Personen weiter. Achten Sie darauf, dass Sie niemand beobachtet um anonym zu bleiben.

1 

2 rYACJT

PIN-Code generieren

3 PIN-Code überprüfen

4  Ich habe mir den PIN-Code gemerkt und möchte nun einen Hinweis eingeben

PROVENTOR
Datenschutzerklärung
Version 0.9.0

1	PIN-Code	Hier erscheint der PIN-Code, der generiert wurde
2	Eingabe des PIN-Codes	Hier muss der generierte PIN-Code eingegeben werden
3	PIN-Code überprüfen	Durch Klick auf die Schaltfläche wird der PIN-Code auf Richtigkeit geprüft
4	Ich habe mit den PIN-Code gemerkt und möchte nun einen Hinweis eingeben	Abschließend ist die Schaltfläche zu klicken um zur Eingabemaske zu kommen WICHTIG: Merken Sie sich unbedingt den PIN-Code um Ihren Hinweis zu einem anderen Zeitpunkt abzurufen/einzusehen oder zu bearbeiten.

2.3 Eingabe des Hinweises

Grundsätzlich ist dieses Formular frei zu gestalten. Wie und was hier abgefragt wird, entscheidet die Organisation. Der Administrator kann hier in den erweiterten Einstellungen, beliebige Eingabe bzw. Abfragefelder erstellen.




STADTGEMEINDE MAXELSHEIM

Eingabe des Hinweises

Geben Sie hier bitte wahrheitsgemäß ein, was Sie vernommen haben:

1 Titel/Betreff*

2 Wählen Sie eine Kategorie*

3 Detailbeschreibung*

B I U

Schreiben Sie den Text hier..

4 Ort des Vorfalls*

5 Datum des Vorfalls*

6 Dokumente hochladen Keine ausgewählt

Erlaubte Dateitypen: .png | .pdf | .jpg | .PDF | .PNG | .JPG | .doc | .DOC | .docx | .DOCX |

7 Ich möchte anonym bleiben

1	Titel/Betreff	Jeder Hinweis bedarf einem frei zu wählenden Titel
2	Wählen Sie eine Kategorie	Jeder Hinweis muss einer Kategorie zugeteilt werden

3	Detailbeschreibung	Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit alle Details zum Fall zu beschreiben
4	Ort des Vorfalls	Der Ort des Vorfalles ist hier zwingend einzugeben
5	Datum des Vorfalls	Das Datum des Vorfalls ist hier zwingend einzugeben
6	Dokumente hochladen	Hier kann der Hinweisgeber, im erlaubten Dateiformat, Dokumente hochladen
7	Ich möchte anonym bleiben	<p>Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit anonym oder nicht anonym zu bleiben.</p> <p>Ist das Kästchen angeklickt, bleibt der Hinweisgeber anonym.</p> <p>Ist das Kästchen nicht angeklickt, bleibt der Hinweisgeber nicht anonym und hat folgende Eingabefelder auszufüllen:</p> <div data-bbox="609 725 1294 1111" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><input type="checkbox"/> Ich möchte anonym bleiben</p> <p>Name <input type="text"/></p> <p>E-Mailadresse <input type="text"/></p> <p>Telefonnummer <input type="text"/></p> </div>
8	Hinweis jetzt übermitteln	Mit Klick auf die Schaltfläche wird der eingegebene Hinweis abgesendet.

2.4 Zusammenfassung der Meldung

Der Hinweisgeber erhält vor der endgültigen Übermittlung nochmals eine Zusammenfassung der Meldung. Hier hat er nochmals die Möglichkeit, zurück zur Eingabe zu gehen bzw. den Hinweis endgültig zu übermitteln.

Zusammenfassung Ihrer Meldung

Sie sehen hier Ihre Angaben zusammenfassend:

Titel/Betreff*: Insiderinformationen

Wählen Sie eine Kategorie*: Insiderhandel

Ausführliche Beschreibung*:

Insiderinformationen das Kauf- oder Verkaufsanreiz in der Gemeinde gemacht worden sind

Ort des Vorfalls*: Gemeindezimmer

Datum des Vorfalls*: 18.11.2021

Dokumente hochladen:

Abteilung/Dienststelle: Finanz

Wurde der Vorfall schon mal gemeldet?: nein

Zurück zur Eingabe 2
1 Hinweis jetzt übermitteln

1	Hinweis jetzt übermitteln	Hinweis endgültig zu übermitteln. Folgende Erfolgsmeldung erscheint: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0; text-align: center;">  <p>Sehr geehrter Hinweisgeber! Ihre Meldung wurde erfolgreich eingebracht am [REDACTED]</p> <p>Sie werden nun auf die Startseite geleitet, dort können Sie mit Eingabe Ihres PIN-Codes Nachrichten zum Hinweis abrufen!</p> <p>OK</p> </div>
2	Zurück zur Eingabe	Hinweis nochmals zu ändern oder abzubrechen

3 Aufruf eines Hinweises

Mit dem, bei Hinweiserstellung übermittelten PIN-Code, kann ein bestehender Hinweis eingesehen bzw. mögliche Rückfragen beantwortet werden.

INFORM
SECURE WHISTLEBLOWER SYSTEM

STADTGEMEINDE MAXELSHEIM

Aufruf eines Hinweises

Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein, um Ihren vorhandenen Hinweis einzusehen und mögliche Rückfragen zu beantworten.

Wichtig: Achten Sie darauf, dass Sie niemand beobachtet, um anonym zu bleiben.

1

2 Meinen Hinweis öffnen

PROVENTOR Datenschutzerklärung Version 0.9.0

1	Eingabefeld PIN-Code	Hier wird der bekannte PIN-Code eingegeben, dieser hat der Hinweisgeber beim erstellen des Hinweises erhalten. Nur mit diesem PIN-Code kann er den Hinweis einsehen.
2	Button „Meinen Hinweis öffnen“	Durch Klick auf den Button, wird ein bestehender Hinweis geöffnet

3.1 Bestehender Hinweis bearbeiten

Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit einen Hinweis einzusehen und zu bearbeiten. Sind Rückmeldungen ersichtlich, kann er diese beantworten oder weitere Hinweise zum Fall eingeben.

1	Rückmeldungen	Hier werden mögliche Rückmeldungen ersichtlich
2	Eingabefeld	Hier können zusätzliche Informationen zum Hinweis eingegeben werden
3	Dateien auswählen	Hier können weitere Dateien im erlaubten Dateiformat hochgeladen werden
4	Button „Antwort absenden“	Durch Klick auf den Button werden die neuen Eingaben gesendet
5	Button „Abbrechen“	Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit die Eingabe abzuberechnen